

**KURŠĖNŲ ŠEIMOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS
REPREZENTACINIŲ DOVANŲ VERTINIMO IR SAUGOJIMO KURŠĖNŲ ŠEIMOS
NAMUOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. spalio 30 d. Nr. V-121
Kuršėnai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 3 dalimi, įgyvendindamas Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“ 9.10 punktu,

t v i r t i n u Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas reprezentacinių dovanų vertinimo ir saugojimo Kuršėnų šeimos namuose tvarkos aprašą (pridedamas).

Direktorius



Feliksas Rudzinskas

PATVIRTINTA

Kuršėnų šeimos namų direktoriaus

2023 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V-121

DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, BEI REPREZENTACINIŲ DOVANŲ VERTINIMO IR SAUGOJIMO KURŠĖNŲ ŠEIMOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacinių dovanų vertinimo ir saugojimo Kuršėnų šeimos namų tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatyta dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacinių dovanų (toliau – dovana), kurias gali gauti asmenys, dirbantys Kuršėnų šeimos namuose (toliau – Šeimos namai) ir kai tokių dovanų vertė viršija 150 eurų, perdavimo Šeimos namams, jų įvertinimo ir saugojimo tvarka.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. asmenys dirbantys Šeimos namuose – Šeimos namų darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį;

2.2. Dovana – didesnė negu 150 eurų vertės materialinės vertybės, gautos pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su asmens, dirbančio Šeimos namuose, pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos su valstybės, įstaigos ar kitokia simbolika ir jei šios dovanos nustatyta vertė yra didesnė negu 150 eurų.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir kitais dovanų politikai įtakos turinčiais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei Lietuvos Respublikos vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijomis.

II SKYRIUS DOVANŲ PERDAVIMAS ADMINISTRACIJAI

4. Asmuo, dirbantis Šeimos namuose gavęs dovana, kai tokios vertė viršija 150 eurų (jeigu tiksli vertė yra žinoma) arba tikėtina, kad galėtų viršyti 150 eurų (jeigu vertė nežinoma), nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jos gavimo dienos, apie tai turi informuoti tiesioginį savo vadovą, asmenį atsakingą už korupcijos prevenciją Šeimos namuose, ir privalo perduoti ją Šeimos namų direktoriui.

5. Jeigu asmuo, dirbantis Šeimos namuose, gautos dovanos per nustatytą terminą perduoti neturi galimybių dėl komandiruočių, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe, jis gautą dovana privalo perduoti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komandiruočių, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe pabaigos.

III SKYRIUS DOVANŲ ĮVERTINIMAS IR APSKAITA

6. Jeigu tiksli dovanos vertė nežinoma, dovana vertina Šeimos namų direktoriaus sudaryta komisija (toliau – Komisija).

7. Dovanos vertė gali būti nustatoma pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančių dovanų (tapačių ar panašių atitikmenų) tą pačią ar vidutinę rinkos kainą.

8. Esant abejonių dėl dovanos vertės, dėl jos įvertinimo gali būti konsultuojamasi su VTEK arba pasitelkiami atitinkamo turto vertinimo specialistai.

9. Komisija, per 10 darbo dienų (nuo Šeimos namų direktoriaus pavedimo dienos) nustačiusi dovanos vertę, parengia dovanos vertinimo aktą (toliau – Vertinimo aktas) priedas, kuris pateikiamas Šeimos namų direktoriui pasirašyti ir pasirašytas pateikiamas užregistruoti.

10. Esant atitinkamai progai ir Šeimos namams, kaip įstaigai, ar asmeniui, dirbančiam Šeimos namuose, gavus keletą ar daugiau dovanų, jos gali būti vertinamos eiliškumo tvarka tuo pat metu ir įrašomos į vieną Vertinimo aktą tuo pačiu registracijos numeriu ir ta pačią data.

11. Dovanos nebūtina vertinti, jeigu jos vertė galima nustatyti iš nurodytos kainos (priklijuotos etiketės ar pan.). Tokiu atveju už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas arba jį pavaduojantis darbuotojas (toliau – Atsakingas darbuotojas), iš Šeimos namų direktoriaus gavęs nurodymą įvertinti dovaną, per 3 darbo dienas sudaro Vertinimo aktą, pastabose pažymėdamas, koku būdu nustatyta dovanos vertė. Šeimos namų direktoriui pasirašius Vertinimo aktą, Atsakingas darbuotojas jį užregistruoja Aprašo 9 punkte nustatyta tvarka.

12. Jeigu įvertinus dovaną nustatoma, kad jos vertė mažesnė nei 150 eurų, dovana nėra apskaitoma ir grąžinama ją gavusiam asmeniui, dirbančiam Šeimos namuose.

13. Jeigu nustatoma, kad dovanos vertė didesnė nei 150 eurų, tokia dovana tampa Šeimos namų nuosavybe. Dovanas Komisija (Aprašo 6 punkte nustatytu atveju) arba Atsakingas darbuotojas (Aprašo 11 punkte nustatytu atveju) perduoda asmeniui, atsakingam už Šeimos namų ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą. Vertinimo aktą, patvirtintą Šeimos namų direktoriaus bei užregistruotą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduoda buhalterijai. Dovanos perdavimas vyksta pasirašytinai Vertinimo akte. Dovanos perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo dovaną gavęs Šeimos namų darbuotojas ir atsakingas už Šeimos namų ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą darbuotojas.

14. Dovana, kurios vertė viršija 150 eurų, gali būti nurašoma tik tais atvejais, kai ji yra sunaikinta, pavogta, nepataisomai sugadinta dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių.

15. Dovanos nepataisomo sugadinimo ar sunaikinimo faktas patvirtinamas Komisijos sprendimu. Dovanos vagystės faktas patvirtinamas remiantis atitinkamais teisės saugos institucijų dokumentais.

16. Kiti dovanos, kurios vertė viršija 150 eurų, apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis bendraisiais materialinių vertybių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

IV SKYRIUS **DOVANŲ EKSPONAVIMAS IR PRIEŽIŪRA**

17. Dovanos, kurių vertė viršija 150 eurų, eksponuojamos Šeimos namų patalpose, darbuotojams matomose vietose. Dovanų eksponavimo vietą parenka Šeimos namų direktorius arba jo įgalioti asmenys.

18. Eksponuojant prie dovanos gali būti pateikiama informacija apie datą, dovanos teikėją, progą ir kt.

19. Dovanos turi būti eksponuojamos saugiai, kad tretieji asmenys negalėtų pasiimti, sugadinti ar pan.

20. Unikalioms, ypač vertingoms, trapioms, smulkioms dovanoms, kurių vertė viršija 150 eurų, eksponuoti gali būti įrengiamos atitinkamos spintos ar vitrinos (rakinamos, stebimos ar pan.).

21. Korupcijos prevencijos tikslais dovanos gali būti pristatomos visuomenei Šeimos namų interneto svetainėje.

22. Dovanų fondą prižiūri ir tvarko Šeimos namų ūkio dalies vedėjas.

Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, ir reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksploatavimo tvarkos aprašo priedas

(Dovanos vertinimo akto forma)

DOVANOS VERTINIMO AKTAS

Nr. —
Kuršėnai

Eil. Nr.	Gavimo data ir laikas	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas, kiekis, vertė	Dovaną perdavusios įstaigos pavadinimas ar darbuotojo vardas ir pavardė.	Dovaną gavęs asmuo	Komisijos sprendimas	Pastabos

Komisijos nariai:

Pareigos	parašas	vardas, pavardė
Pareigos	parašas	vardas, pavardė
Pareigos	parašas	vardas, pavardė

Dovaną perdavė priežiūrai

(vardas, pavardė, parašas)

Dovaną priėmė priežiūrai atsakingas asmuo

(vardas, pavardė, parašas)